



## **PROTOCOLO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Nos termos da Lei 11.788/08, deve ser realizado o estágio supervisionado, com carga horária mínima de 300 horas aula, equivalente a 240 horas relógio.

### **1. SEGURO DE VIDA**

Aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso Técnico do Centro de Educação Profissional “Renato Ramos da Silva”, deve contratar um entidade para fazer uma apólice de seguro que descreve os direitos e obrigações do segurado e da seguradora, firmando um acordo entre as duas partes. Na apólice estão dados como o valor da indenização e tipo das coberturas e nomes do segurado e beneficiários.

Valor médio de R\$ 25,00 Anuais.

### **2. CONTATO COM EMPRESAS**

Aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso Técnico do Centro de Educação Profissional “Renato Ramos da Silva”, deve entrar em contato com as empresas conveniadas.

### **3. CARTA DE APRESENTAÇÃO**

Carta de apresentação é a apresentação do aluno(a) regularmente matriculado(a) no Técnico do Centro de Educação Profissional “Renato Ramos da Silva”, e que pretende realizar Estágio nessa Instituição Concedente. (Item 01).



#### **4. CONVÊNIO DE ESTÁGIO (2 VIAS)**

Termo de convênio que entre o Centro de Educação Profissional “Renato Ramos da Silva” e a “EMPRESA” Concedente. (Item 02).

#### **5. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (3 VIAS)**

Neste ato, celebram entre o estagiário, empresa concedente e o Centro De Educação Profissional “Renato Ramos da Silva”, o Termo de Compromisso de Estágio, convencionando as cláusulas e condições. (Item 03).

#### **6. FICHA PARA PROGRAMAÇÃO DE ESTÁGIO (3 VIAS)**

Neste ato, contempla atividades que o estagiário desenvolverá durante o estágio celebram o estagiário, empresa concedente e o Centro De Educação Profissional “Renato Ramos da Silva”, convencionando as cláusulas e condições. (Item 04).

#### **7. FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO (1 VIAS)**

Neste ato, Estagiário ira elaborar um parecer descritivo das atividades executadas no estágio na empresa concedente. (Item 05).

#### **8. FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO (1 VIAS)**

Neste ato, orientador responsável da empresa concedente ira elaborar um parecer descritivo das atividades executadas no estágio na empresa concedente. (Item 06).



## **9. FICHA DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO (1 VIAS)**

Neste ato, professor orientador responsável do Centro De Educação Profissional “Renato Ramos da Silva”, ira elaborar um parecer descritivo das atividades executadas no estágio na empresa concedente. (Item 07).

## **10.FICHA DE FREQUÊNCIA AO ESTÁGIO (1 VIAS)**

Neste ato, o estagiário ira elaborar um ficha de frequência diária assinada pelo mesmo e pelo orientador da empresa concedente. (Item 08).

Lages, 15 de março de 2018.

Att.

João Fernando Rossi