

ADMINISTRAÇÃO

MATRIZ NOTURNO

Nome do Curso: Técnico em Administração

Nº de dias Semanais de efetivo trabalho: 05 dias

Nº de semanas letivas: 24 semanas

Duração da hora aula: 40 minutos

| Módulo | Unidade Curricular | Carga Horária (h) |
|----------------------------------|--|-------------------|
| Módulo I | Administração | 112 horas |
| | Contabilidade | 48 horas |
| | Economia e Mercados | 48 horas |
| | Gestão de Finanças Pessoais | 32 horas |
| | Matemática Financeira | 32 horas |
| | Português | 32 horas |
| | Sistema de Informação | 32 horas |
| | Psicologia | 32 horas |
| | Filosofia, Ciência e Tecnologia | 32 horas |
| Carga Horária do Módulo I | | 400 horas |
| | | |
| Módulo | Unidade Curricular | Carga Horária (h) |
| Módulo II | Administração | 112 horas |
| | Contabilidade | 32 horas |
| | Organização, Sistemas e Métodos | 32 horas |
| | Estatística | 48 horas |
| | Sistema de Informação | 32 horas |
| | Matemática Financeira | 32 horas |
| | Direito de Empresa, Trabalhista e Tributário | 48 horas |
| | Empreendedorismo | 32 horas |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Carga Horária do Módulo II | | 400 horas |
| | | |
| Módulo | Unidade Curricular | Carga Horária (h) |
| Módulo III | Metodologia Científica e da Pesquisa | 48 horas |
| | Gestão Pública e Terceiro Setor | 32 horas |
| | Gestão de Produção Compra e Logística | 32 horas |
| | Marketing e Serviço | 32 horas |
| | Gestão e Impactos Socioambientais | 32 horas |
| | Empreendedorismo | 32 horas |
| | Carga Horária do Módulo III | 208 horas |
| Carga Horária Total do Curso | | 1008 horas |

Administração

Teoria Geral da Administração. Introdução à Administração. Funções administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle; Planejamento Estratégico; Tomada de Decisão; O Ambiente das Organizações; Cultura Organizacional e Clima Organizacional; Negociação Empresarial; Introdução a Qualidade e Segurança do Trabalho. Gestão de Recursos Humanos. Departamento Pessoal.

Contabilidade

Contabilidade, Patrimônio, Contas, Atos e fatos administrativos, Escrituração, Balancete e razonete, Plano de contas; Escrituração contábil, Balancete, Apuração de resultados, Demonstrações financeiras, Prática de Escrituração, Informatização da contabilidade.

Economia e Mercados

Conceito e objeto de estudo, Os Problemas Econômicos, Os bens econômicos e os serviços, Agentes Econômicos e Sistemas Econômicos, Estruturas de Mercado, Noções de Microeconomia, Aplicações da microeconomia, Análise da Oferta, Análise da Demanda, Equilíbrio de mercado, Elasticidade, Teoria da Produção, Conceitos Básicos, Produto total, Lei dos rendimentos decrescentes, Economia de escala, Custos de Produção, Maximização de lucros. Macroeconomia, Teoria Monetária: moeda e intermediários financeiros, política monetária. Inflação, Comércio Internacional,

Educação, desenvolvimento econômico no Brasil, Economia do meio Ambiente, Economia Regional e Urbana: espaço geográfico e econômico.

Gestão de Finanças Pessoais

Relação com o dinheiro, orçamento pessoal e familiar, uso do crédito, administração das dívidas, consumo planejado e consciente, poupança e investimento, prevenção e proteção.

Matemática Financeira

Revisão da Matemática Básica; Razões e Proporções; Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem; Juro Simples; Desconto Simples; Juro Composto; Desconto Composto; Taxas; Capitalização e Amortização.

Português

Comunicação, Barreiras da comunicação, Níveis de linguagem; Formas de tratamento, Redações, Discurso direto e indireto; redação narrativa, dissertativa, descritiva, formas de tratamento, leitura de textos e interpretações; Correspondência Oficial, Leitura e Interpretação de textos.

Sistema de Informação

A função do sistema de informação; como usar a tecnologia da informação para conquistar vantagem competitiva; redes de computadores, telecomunicação, internet e tecnologia sem fio; segurança em sistema de informação; principais aplicações de sistemas para a era digital; sistemas como melhorar a tomada de decisão.

Psicologia

Comportamento. Stress e aspectos preventivos. Chefia e liderança. Mudanças organizacionais e comportamentais. Postura profissional e pessoal. Objetividade. Administração do tempo e foco comportamental.

Filosofia, Ciência e Tecnologia

Principais problemas da sociedade tecnológica. Ética e filosofia da ciência. Natureza e Cultura. A condição humana e a questão da identidade e da diversidade. O Trabalho e as diversas concepções de homem.

Organização, Sistemas e Métodos

Histórico de OSM, cronograma, organograma, lay-out, fluxograma, sistemas e métodos de arquivamento, manuais de organização, estrutura organizacional,

departamentalização, gerenciamento de processos, sistemas de informações gerenciais, desenvolvimento organizacional.

Estatística

Introdução, dados brutos e rol; Pesquisa Estatística; Séries Estatísticas (tabelas); arredondamentos de Dados; Gráficos; Distribuição de frequência; Medidas de Tendência Central; Medidas de Dispersão; Noções de Probabilidade.

Direito de Empresa, Trabalhista e Tributário

Direito de empresa; princípios legais regulamentadores das atividades comerciais; direito trabalhista; conceitos legais básicos do direito do trabalho; direito tributário; princípios legais regulamentadores do processo tributário.

Redação Empresarial

Teoria e Prática da Redação; Comunicação na Empresa; Cartas Comerciais e Técnicas de Elaboração; Modelos e Documentos Comerciais; Relatórios Administrativos; Normativas na Redação Empresarial; Guia para Elaboração e Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso.

Empreendedorismo

A evolução do empreendedorismo e seus conceitos, Criatividade e Inovação Empresarial; O mundo globalizado e seus desafios e potencialidades; características dos empreendedores; identificação de oportunidades de negócio; gerenciando os recursos empresariais; plano de negócios; questões legais de constituição da empresa: tributos, marcas e patentes. Encaminhamento de projeto empresarial

Metodologia Científica e da Pesquisa

Normas para apresentação de trabalhos. Estrutura, apresentação gráfica, estilo e orientação para digitação, formatação, referências bibliográficas, curriculum vitae e memorial, relatórios, trabalhos acadêmicos. Pré-texto, texto, pós texto, normas aprovadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT. Pesquisar, analisar, interpretar ideias e fatos referentes à área profissional. Estrutura de Projeto.

Gestão Pública e Terceiro Setor

Caracterização, objetivos e princípios da Gestão Pública; tipologias da administração pública; a Nova Gestão Pública – NGP e seu gerenciamento no Brasil; o terceiro setor; a Economia Solidária; o Cooperativismo e o Associativismo.

Gestão de Produção Compra e Logística

Gestão das operações produtivas; gestão de processos; gestão da qualidade; gestão da cadeia de suprimentos; gestão de estoques; gestão de compras e suprimentos; canais de distribuição.

Marketing e Serviços

As funções do marketing; segmentação do mercado; o composto de marketing: composto de produto, de preço, de praça e de promoção; tipos de marketing; canais de distribuição; noções de pesquisa de marketing; conceito e classificação dos serviços; marketing de serviços; noções de qualidade em serviços.

Gestão e Impactos Socioambientais

Estudos dos princípios básicos econômicos e ambientais, das relações sociais de produção e utilização dos recursos naturais. Os impactos ambientais atuais decorrentes das relações de poder, do crescimento populacional, do consumo e da má utilização dos recursos naturais e materiais. A articulação entre impactos ambientais e desenvolvimento socioeconômico e tecnológico. A importância da gestão dos recursos ambientais e as políticas de incentivo à responsabilidade socioambiental nas organizações na perspectiva da sustentabilidade. A construção de uma consciência crítica diante das questões ambientais. O desenvolvimento de comportamentos institucionais que contribuam para redução das agressões ambientais no planeta.

Direito e Legislação

Conceito de Empresa e Empresário; Obrigações e Direitos da Empresa; fontes do direito, sujeito de direito, direito do trabalho, rotinas trabalhistas, contrato de trabalho, carteira de trabalho e previdência social. Atestado médico, considerações para justificar ausências. Salário família. Salário maternidade. DIRF. Declaração do imposto de renda na fonte. Obrigações trabalhistas das empresas. Documentos trabalhistas, previdenciárias e fundiários. Jornada de trabalho. Quadro de horário de trabalho, repouso semanal remunerado. Remuneração. Vale transporte relações anual de informações sociais – RAIS – Cadastro geral de empregados e desempregados. Férias, décimo terceiro salário. Aviso prévio. Poder disciplinar do empregador. Procedimentos a serem observados na assistência prestada ao empregado na rescisão de contrato de trabalho.

Administração Financeira

Administração financeira empresarial: conta a receber e a pagar, volume de vendas e investimento em contas a receber, políticas de concessão de crédito e cobrança, desconto para pagamento antecipado, política de juros, fonte de financiamento.